# **C:\Users\userhp\Downloads\antet_pnrr_comunicat-presa.pngANEXA 1 - CERERE DE FINANȚARE**

|  |
| --- |
| **PILONUL IV. COEZIUNE SOCIALĂ ȘI TERITORIALĂ**  **COMPONENTA C11 – TURISM ȘI CULTURĂ**  **INVESTIȚIA 7. Accelerarea digitalizării producției și distribuției de filme**  **APELUL DE PROIECTE:**  ***„Sprijinirea iniţiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, inclusiv de filme cinematografice‟*** |

# **PARTEA A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL**

**A1. Date de identificare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apel de proiecte** | ***Sprijinirea inițiativelor culturale de accelerare a digitalizării producției și distribuției de filme, inclusiv de filme cinematografice*** |
| **Titlu proiect:** | *Se completează de către solicitant* |
| **Titlu proiect** (în limba engleză): | *Se completează de către solicitant* |
| **Durată proiect (**luni**):** | *Se completează de către solicitant* |
| **Denumire Beneficiar Proiect (BP):** | *Se completează de către solicitant* |

**A2. Rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză)**

**A.2.1.**Furnizați **o scurtă descriere a proiectului,** din perspectiva nevoilor identificate de Solicitant, în ceea ce **privește accelerarea tranziției digitale, creșterea capacităților de producție digitală, distribuție, marketing și promovare, inclusiv tehnologii de arhivare digitală** (se vor face mențiuni referitoare la activitățile și rezultatele proiectului inclusiv beneficii pe termen lung).

*Este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată deoarece în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de CRI/alte entități implicate în managementul și controlul PNRR în scop informativ.*

|  |
| --- |
| *Rezumat în limba română* ***(maxim 3.000 caractere cu spații)*** |
| *Rezumat în limba engleză* ***(maxim 3.000 caractere cu spații)*** |

**A.2.2.** Precizați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțare din fonduri publice.

În cazul unui răspuns afirmativ, specificați activitățile aferente respectivei solicitări/ finanțări.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DA** | **Activități** | **Sursa de finanțare** |
| *Detaliați activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice)* | *Indicați sursa/-ele de finanțare (fonduri publice)* |
| **NU** | | |

**A3. Informații cu privire la consultantul implicat în pregătirea dosarului de finanțare (dacă este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| 1. **Codul Unic de Înregistrare -CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| 1. **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *Se completează de către solicitant* |
| 1. **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *Se completează de către solicitant* |
| 1. **Număr telefon, fax** | *Se completează de către solicitant* |
| 1. **Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |
| 1. **Pagină internet** | *Se completează de către solicitant* |

**PARTEA B. DESCRIEREA BENEFICIARULUI DE PROIECT**

**B1. Beneficiarul de proiect (Solicitantul)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Denumirea entității solicitante** | *Se completează de către solicitant conform documentelor de înființare/ înregistrare* |
| **2.Tipul entității** | *Se completează de către solicitant* |
| **3.Cod de Identificare Fiscală – CIF** | *Se completează de către solicitant* |
| **4.Organizația este plătitoare de TVA ?** | *Se completează de către solicitant* |
| **5.Anul înființării** | *Se completează de către solicitant* |
| **6.Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** | *Se completează de către solicitant* |
| **7.Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** | *Se completează de către solicitant* |
| **8.Număr telefon, fax** | *Se completează de către solicitant* |
| **9.Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |
| **10.Pagină internet** | *Se completează de către solicitant* |
| **11. Tipul Beneficiarului de proiect (Solicitantului)** | *Se completează de către solicitant  i.e Producător de film SAU Distribuitor de film* |

**Reprezentantul legal**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nume și prenume** | *Se completează de către solicitant* |
| **2. Funcția** | *Se completează de către solicitant* |
| **3. Număr de telefon** | *Se completează de către solicitant* |
| **4. Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |

**Persoana de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Nume, prenume** | *Se completează de către solicitant* |
| **2.Funcția** | *Se completează de către solicitant* |
| **3.Număr de telefon** | *Se completează de către solicitant* |
| **4.Adresă poștă electronică** | *Se completează de către solicitant* |

**B.2. Experiența relevantă a organizației în domeniul/-iile specifice vizate de proiect**

**ATENȚIE:** Solicitantul producător de film SAU distribuitor de film în cadrul apelului de proiecte va transmite documentele solicitate la **art.18, pct.10, lit. a) SAU b)** din Ghidul solicitantului.

**Pentru producătorii de film:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nume film** | *Se completează de către solicitant* |
| **2. Film cinematografic** | *Se completează de către solicitant prin DA sau NU.*  *(Opţiunea DA reprezintă declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ca filmul a fost* pus inițial în valoare prin proiecția pe ecran în săli sau în grădini de spectacol cinematografic ori în alte spații destinate acestui scop. *Solicitantul atașează documente justificative inclusiv certificatul de clasificare a filmului, emis de Centrul Național al Cinematografiei.)* |
| **3. Data punerii filmului la dispozitia publicului** | *Se completează de către solicitant și se atașează documente doveditoare.* |
| **4. Modul de punere a filmului la dispoziția publicului** | *Se completează de către solicitant și se atașează documente doveditoare (*link-uri funcționale către/pentru filmul produs, capturi de ecran de pe generic, descrierea de pe site-uri de specialitate (IMDB, Cinemagia etc), articole și comunicate de presă, afișe, cronici și recenzii etc.) |

**Se va completa pentru fiecare dintre filmele finalizate de solicitant și puse la dispoziția publicului** **în ultimii 6 ani** anterior datei lansării prezentului apel de proiecte.

**SAU**

**Pentru distribuitorii de film :**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nume film** | *Se completează de către solicitant* |
| **2. Film cinematografic** | *Se completează de către solicitant prin DA sau NU.*  *(Opţiunea DA reprezintă declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ca filmul a fost* pus inițial în valoare prin proiecția pe ecran în săli sau în grădini de spectacol cinematografic ori în alte spații destinate acestui scop. *Solicitantul atașează documente justificative inclusiv certificatul de clasificare a filmului, emis de Centrul Național al Cinematografiei.)* |
| **3. Data distribuirii filmului** | *Se completează de către solicitant și se atașează documente doveditoare.* |
| **4. Modul de distribuire a filmului** | *Se completează de către solicitant și se atașează documente doveditoare (* link-uri funcționale către/pentru filmul distribuit, capturi de ecran de pe generic, descrierea de pe site-uri de specialitate (IMDB, Cinemagia etc), articole și comunicate de presă, afișe, cronici și recenzii etc ) |

**Se va completa pentru fiecare dintre filmele distribuite de solicitant** **în ultimii 6 ani** anterior datei lansării prezentului apel de proiecte.

**PARTEA C. OBIECTIVELE, INDICATORII ȘI ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

**C.1. Obiectivele și rezultatele proiectului**

**C.1.1 Definiți obiectivul general al proiectului și descrieți contribuția acestuia la obiectivele specifice ale Investiției 7.**

|  |
| --- |
| Definiți obiectivul general al proiectului.  Obiectivul general exprimă perspectivele strategice ale proiectului pe termen lung și trebuie să fie coerent cu obiectivele specifice ale Investiției 7 (prevăzute în Ghidul solicitantului)  ***(maxim 200 caractere cu spații)*** |

*Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivele Investiției 7.*

*Proiectul trebuie să contribuie la cel puțin unul dintre obiectivele de mai jos:*

|  |  |
| --- | --- |
| **O1: Creșterea competitivității întreprinderilor românești în industria cinematografică, pe piețele naționale, europene și internaționale;** | Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7.  **(maxim 750 caractere cu spații)** |
| **O2: Modernizarea modului actual de producție, distribuție și consum;** | Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7.  **(maxim 750 caractere cu spații)** |
| **O3: Sporirea capacității de a răspunde noilor provocări ale consumatorilor.** | Descrieți contribuția obiectivului general al proiectului la obiectivul specific al Investiției 7.  **(maxim 750 caractere cu spații)** |

**C1.2. Indicatorii proiectului**

***Completați******rezultatele urmărite prin proiect.***

**ATENȚIE: Cei 2 indicatori predefiniți sunt obligatorii pentru toate proiectele depuse!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICATOR** | **Valoare de referință[[1]](#footnote-1)** | **Valoare țintă** | **Surse și mijloace de verificare** |
| **1. *Număr de angajați cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale.*** | ***0*** | Se completează de către solicitant | Se vor menționa surse credibile și accesibile. (**Certificat individual care să ateste că au fost finalizate activitățile de formare în vederea dobândirii competențelor digitale în post-producție și editare pentru produse digitale emis în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.**). |
| **2. *Conținut digital dezvoltat și distribuit*** | ***0*** | Se completează de către solicitant | Se vor menționa surse credibile și accesibile (de exemplu: **material audiovizual distribuit pe o platformă digitală).** |

**C.2. Planul de lucru și calendarul activităților**

**C.2.1 Descrierea activităților**

*Furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea informațiilor solicitate în formular.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Activitate** | **Denumire  activitate** | **Lună de început** | | **Lună de  finalizare** |
| **A.1** | **MANAGEMENTUL PROIECTULUI [[2]](#footnote-2)** | *Se introduce luna de început (L1)* | | *Se introduce luna de finalizare (L6[[3]](#footnote-3))* |
| **Descrierea activității** | Includeți informații cu privire la **cel puțin** următoarele aspecte (**orientativ**):   1. managementul echipei. 2. coordonarea activităților; 3. monitorizarea/raportarea progresului proiectului, urmărirea gradului de îndeplinire a celor doi indicatori obligatorii predefiniți (mai sus), conform planificării; 4. gestionarea modificărilor/actualizărilor, inclusiv a situațiilor neprevăzute cu impact asupra finalizării proiectului la termen; 5. comunicarea internă și externă (cu CRI). 6. măsurile de monitorizare și evaluare internă.   Descrierea NU va include denumirea liniilor, sub-liniilor bugetare corespondente activității.  **(maxim 6.000 de caractere cu spații)** | | | |
| **Livrabile asociate activității** | Valoare țintă pentru fiecare livrabil | | Documente generate în cadrul proiectului și referitoare la progresul proiectului i.e. Rapoartele de progres, Cererile de transfer, etc | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Activitate** | **Denumire  activitate** | | **Lună de început** | **Lună de  finalizare** |
| **A.2** | **Formarea personalului pentru dobândirea competențelor digitale în post-producție și editare pentru produse digitale[[4]](#footnote-4).** | | *Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ..max L6)*  *(Se recomandă cel târziu până în L.2.)* | *Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L6).*  *(Se recomandă cel târziu până în L.5).* |
| **Descrierea activității** | Includeți informații cu privire la:   1. **Persoana/persoanele angajată/e SAU ce urmează a fi/ NOU-ANGAJATE a/ale** Solicitantului care vor participa la activitatea de formare în vederea dobândirii de competențe digitale pentru editare și post-producție pentru produse digitale - în perioada de implementare a proiectului. 2. **Cursul/cursurile** autorizate de formare identificate în vederea dobândirii de competențe digitale pentru editare și post-producție pentru produse digitale - în perioada de implementare a proiectului - avute în vedere (modul de realizare al cursului, durată și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității). 3. **Oferta/ofertele primită/e din partea furnizorului de formare profesională)** aferente c**ursului/cursurilor** autorizate de formare identificate în vederea dobândirii de competențe digitale pentru editare și post-producție pentru produse digitale - în perioada de implementare a proiectului. 4. **Adresa web a furnizorului identificat.**   Descrierea NU va include denumirea liniilor, sub-liniilor bugetare corespondente activității.  (maxim 6.000 de caractere cu spații) | | | |
| Livrabile asociate activității | Valoare țintă pentru fiecare livrabil | Certificat individual din care să rezulte dobândirea competențelor digitale pentru post-producție și editare pentru produse digitale. **Certificat individual care să ateste că au fost finalizate activitățile de formare în vederea dobândirii competențelor digitale în post-producție și editare pentru produse digitale certificat emis în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.**  (CRI își rezervă dreptul de a solicita inclusiv documente justificative aferente derulării cursului, precum: curiculă, listă de prezență, etc..) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Activitate** | **Denumire activitate** | **Lună de început** | | **Lună de finalizare** |
| **A.3** | **Dezvoltarea și distribuția de conținut digital[[5]](#footnote-5)** | *Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L6)*  *(Se recomandă cel târziu până în L.2.)* | | *Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/...max L6)*  *(Se recomandă cel târziu până în L.5.)* |
| **Descrierea activității** | 1. Prezentați: 1. **tipul de conținut digital, 2.durata, 3.rezumatul, 4.canalul de distribuție digitală care va fi utilizat și 5. numărul minim de vizualizări propus** și restul detaliilor solicitate în Ghidul solicitantului **art.44.2)** și conform definiției *conținutului digital* din Ghidul solicitantului – Definiții. 2. Includeți informații cu privire la etapele necesare dezvoltării și distribuției de conținut digital, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activităților de dezvoltare și de distribuție a conținutului digital.   *Descrierea NU va include denumirea liniilor, sub-liniilor bugetare corespondente activității.*  ***(maxim 6.000 de caractere cu spații)*** | | | |
| **Livrabile asociate activității** | *Valoare țintă pentru fiecare livrabil* | | *Documente justificative care atestă obținerea livrabilului* | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Activitate** | **Denumire activitate** | **Lună de început** | | **Lună de finalizare** |
| **A.4** (numai daca e cazul ) | Se introduce denumirea activității | Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L.6) | | Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L6) |
| **Descrierea activității** | Includeți informații cu privire la etapele necesare desfășurării activității în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.  Descrierea NU va include denumirea liniilor, sub-liniilor bugetare corespondente activității.  **(maxim 6.000 de caractere cu spații)** | | | |
| **Livrabile asociate activității** | Valoare țintă pentru fiecare livrabil | | Documente justificative care atestă obținerea livrabilului | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.  Activitate** | **Denumire activitate** | **Lună de început** | | **Lună de finalizare** |
| **A.5** (numai daca e cazul) – **Nr maxim de activități acceptate în proiect.** | *Se introduce denumirea activității* | *Se introduce luna de început (e.g. L1/ L2/ ...max L6)* | | *Se introduce luna de finalizare (e.g. L1/ L2/ ...max L6)* |
| Descrierea activității | Includeți informații cu privire la etapele necesare desfășurării activității în perioada de implementare a proiectului, modul de realizare, resursele umane/ materiale/ logistice/ tehnologice, ce vor fi utilizate pentru realizarea activității, durata de realizare și orice alte informații relevante pentru desfășurarea activității.  *Descrierea NU va include denumirea liniilor, sub-liniilor bugetare corespondente activității.*  ***(maxim 6.000 de caractere cu spații)*** | | | |
| Livrabile asociate activității | *Valoare țintă pentru fiecare livrabil* | | *Documente justificative care atestă obținerea livrabilului* | |

**C2.2 Calendarul activităților**

Se vor bifa lunile de implementare pentru fiecare activitate.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Luna proiectului** | | | | | |
|  | **L.1** | **L.2** | **L.3** | **L.4** | **L.5** | **L.6** |
| **Activitatea nr. 1 – Managementul proiectului** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Activitatea nr. 2 – Formarea profesională a personalului pentru a obține competențe digitale pentru post-producție și editare pentru produse digitale** | **i.e. x** | **i.e. x** | **i.e. x** |  |  |  |
| **Activitatea nr.3 – Dezvoltarea și distribuţia de conținut digital** |  | **i.e. x** | **i.e. x** | **i.e. x** |  |  |
| **Activitatea nr.4 – (** *dacă e cazul* **)** | **i.e. x** |  |  |  |  |  |
| **Activitatea nr.5 – (** *dacă e cazul* **)**  *Nr. maxim de activități acceptate în proiect.* |  | **i.e. x** |  |  |  |  |

**PARTEA D. PLAN DE ACTIVITĂȚI DE INFORMARE, COMUNICARE ȘI PUBLICITATE** Pentru a descrie planul de comunicare al proiectului, trebuie avute în vedere cerințele cuprinse în ***Manualul de Identitate Vizuală (MIV)[[6]](#footnote-6) al PNRR.***

(<https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/> )

*Beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea proiectelor prin utilizarea (fără a se limita la) instrumentelor exemplificate în* ***Capitolul IV. din Ghidul Solicitantului.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activitatea de informare, comunicare și publicitate realizată în perioada de implementare** | **Luna estimată de implementare (L1-L6)** | **Surse și mijloace de verificare[[7]](#footnote-7)** |
| 1. | i.e. L.1 |  |
| 2. | i.e. L.2 |  |
| 3. | i.e. L.6 |  |
| ... |  |  |
| n | i.e. L.1 |  |
| n+1 | i.e. L.2 |  |

**PARTEA E. PLANUL DE ACHIZIȚII AL PROIECTULUI**

*Introduceți în tabel contractele de achiziție pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului,* ***cu excepția achizițiilor directe.***

**Informațiile furnizate mai jos trebuie să fie corelate cu cele din bugetul proiectului !**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Tipul contractului de achiziție[[8]](#footnote-8)** | **Obiectul contractului de achiziție** | **Specificații tehnice minime** | **Cod CPV** | **Valoarea estimată a contractului de achiziție**  **în Lei** | **Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție** | **Luna estimată pentru inițierea procedurii de achiziție** | **Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție** | **Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție** | **Poziția din bugetul detaliat (denumirea liniei bugetare)** | **Numărul activității corespondente**  **(ex. A1, An)** |
| **online/ offline** |
|  |  | *Se completează de către solicitant*  *(maxim 150 caractere cu spații)* | *Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției****.***  ***(maxim 1.000 caractere cu spații)*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexă privind achizițiile directe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Obiectul achiziției directe** | **Specificații tehnice minime** | **Cod CPV** | **Valoarea estimată** | **Luna estimată pentru inițiere** | **Luna estimată pentru finalizare** | **Poziția din bugetul proiectului** | **Numărul activității corespondente** |
| **Lei, fără TVA** |
|  | *Se completează de către solicitant*  *(maxim 150 caractere cu spații)* | *Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției.*  *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |  |  |  |  |  |  |

**PARTEA F. ECHIPA DE PROIECT (echipa de management și echipa de implementare)**

1. **Echipa de proiect, angajată prin contract individual de muncă**

Se vor includeinformații referitoare la echipa de management (manager de proiect, responsabil financiar, responsabil achiziții, consilier juridic, responsabil comunicare) și personalul cu expertiză tehnică necesară implementării proiectului (spre ex: scenograf, regizor, producător, altele decât cei incluși în echipa de management etc...), competențele persoanelor care formează echipa, rolul fiecărei persoane în cadrul proiectului, poziția ocupată, norma de lucru.

**Informațiile furnizate mai jos trebuie să fie corelate cu cele din bugetul proiectului !**

***NU VOR FI NOMINALIZATE PERSOANE !***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Poziție[[9]](#footnote-9)** | **Studii/ calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul vizat de proiect) și competențe minime aferente poziției** | **Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului** | **Norma de lucru (nr de ore/zi)** | **CIM (se va menționa dacă CIM este nou sau nu)** |
| *1.* | *Se completează de către solicitant*  ***(maxim 100 caractere cu spații****)* | *Se completează de către solicitant*  ***(maxim 1.500 caractere cu spații)*** | *Se completează de către solicitant*  ***(maxim 2.500 caractere cu spații)*** |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |
| *...* |  |  |  |  |  |
| *n.* |  |  |  |  |  |

1. **Expertiză externalizată necesară implementării proiectului (contracte de servicii)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt** | **Poziție[[10]](#footnote-10)** | **Termenii de referință pentru atribuirea contractului** | **Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului** |
| *1.* | *Se completează de către solicitant*  ***(maxim 100 caractere cu spații****)* | *Se completează de către solicitant*  ***(maxim 1.500 caractere cu spații)*** | *Se completează de către solicitant*  ***(maxim 2.500 caractere cu spații)*** |
| *2.* |  |  |  |
| *...* |  |  |  |
| *n.* |  |  |  |

**PARTEA G. PRINCIPII ORIZONTALE**

Furnizați informații privind măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind respectarea următoarelor principii:

|  |  |
| --- | --- |
| **Principii orizontale** | **Descrierea contribuției** |
| Do No Significant Harm” (DNSH)[[11]](#footnote-11) | *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |
| Principiul adiționalității fondurilor Uniunii[[12]](#footnote-12) | *(maxim 1.000 caractere cu spații)* |

**PARTEA H. BUGETUL PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoare totală proiect** | *Se va completa* ***obligatoriu*** *de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului* |
| **Valoare solicitată** | *Se va completa* ***obligatoriu*** *de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului* |
| **Cheltuieli neeligibile** | *Se va completa* ***obligatoriu*** *de către solicitant, în corelare cu informațiile din Anexa 1.1 Bugetul proiectului* |

|  |
| --- |
| **ATENȚIE!**  **Anexa 1.1.** **Bugetul proiectului:**   * Anexa va fi încărcată ca document distinct în platforma electronică MIPE.   **Bugetul proiectului:**   * Bugetul va fi întocmit cu respectarea instrucțiunilor de completare și a cerințelor din Ghidul solicitantului - **Anexa 1.1. Bugetul proiectului.**   **Costurile** trebuie să fie corect încadrate în **capitolele, liniile și sub-liniile bugetare** **predefinite**, respectând **categoriile de cheltuieli eligibile** aferente prezentului apel de proiecte. |

**Data (obligatorie):**

**Nume, prenume (obligatorii):**

**Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatorie):**

1. Valoare „0” [↑](#footnote-ref-1)
2. Activitatea privind managementul proiectului include managementul achizițiilor și implementarea activităților de informare, comunicare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru PNRR. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ultima lună de implementare a proiectului. [↑](#footnote-ref-3)
4. Activitate obligatorie pentru toate proiectele ! [↑](#footnote-ref-4)
5. Activitate obligatorie pentru toate proiectele ! [↑](#footnote-ref-5)
6. MIV conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR, care vor contribui la mai bună receptare de către public, potențiali beneficiari/ beneficiari/ beneficiari finali, mass-media și actori interesați. MIV poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/manual-identitate-vizuala-pnrr/> [↑](#footnote-ref-6)
7. Spre exemplu: pentru comunicare în scopul promovării proiectului pe o pagină Facebook, se poate considera sursă de verificare Facebook Insights. [↑](#footnote-ref-7)
8. Opțiuni posibile: produse, servicii, lucrări [↑](#footnote-ref-8)
9. Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se introduce o linie suplimentară pentru fiecare poziție. [↑](#footnote-ref-10)
11. Se va completa *Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) (Model C), care constituie parte integrantă a Cererii de finanțare* [↑](#footnote-ref-11)
12. Sprijinul acordat în cadrul mecanismului se adaugă sprijinului furnizat în cadrul altor programe și instrumente ale Uniunii. Reformele și proiectele de investiții pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale Uniunii, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri. [↑](#footnote-ref-12)